



Universitatea Petrol-Gaze Din Ploiești
Departamentul Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
B-dul București, nr.39, cod 100680, România
Tel: +40-244 573 171 , int. 228

Ghid de consiliere profesională a studenților în tehnologia ID/IFR

1. Motivația studiului prin formele Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR)

Numeroase studii au arătat că în zilele noastre multe persoane aleg să studieze într-un sistem de educație la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) datorită unor avantaje de ordin practic. Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) sunt forme flexibile de educație, alternative prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii. Deși pot să-și completeze studiile în mod tradițional, prin învățământul cu frecvență, cursanții/studentii preferă parcurgerea programelor de studii (specializărilor) de licență ID/IFR întrucât aceasta le oferă:

- posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască;
- posibilitatea de a studia individual și de a desfășura activități de învățământ în grup sau de a-și administra procesul de învățare cu respectarea orarului realizat de universitate;
- o gamă largă de resurse și tehnologii, materiale adaptate studiului individual în format digital disponibile pe platforma de e-learning;
- tehnologii informatice și de comunicație adaptate activităților de autoînvățare și de autoevaluare cele mai convenabile.

Conform legislației în vigoare, instituțiile de învățământ superior pot oferi prin învățământ la distanță și prin învățământ cu frecvență redusă următoarele categorii de programe de studii:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de masterat (doar la forma IFR);
- c) studii postuniversitare de specializare;
- d) studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- e) cursuri de conversie profesională.

Pentru asigurarea calității proceselor educaționale, oferite prin ID/IFR, programele de studii sunt evaluate și acreditate pe baza unei metodologii unitare elaborată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Învățământul în formele ID/IFR este ales ca modalitate de formare mai ales de persoanele în general adulte, care au deja un loc de muncă, iar provocările profesionale le impun specializarea într-un domeniu apropiat de interesele lor privind evoluția în carieră.

Dezvoltările recente din domeniul tehnologiilor informaționale și ale comunicațiilor au produs o schimbare esențială atât în planul necesităților de dobândire a cunoștințelor și a capacității de a răspunde acestora, cât și în modul în care sunt oferite programele de studiu în cadrul instituțiilor de învățământ.

Principala modificare se referă la oferta de învățământ centrată pe nevoile de pregătire ale studentului, pe care îl plasează în centrul procesului de învățământ, și la integrarea tehnologică a resurselor de învățământ distribuite. Din acest punct de vedere, învățământul prin formele ID/IFR se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 140 alin.(6) cu modificările și completările ulterioare, „*pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență*”.

În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, prin Departamentul Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR), funcționează următoarele programe de studii de licență ID/IFR:

- **Facultatea Inginerie Mecanică și Electrică:** *Automatică și Informatică Industrială – IFR și Inginerie Economică în Domeniul Mecanic – ID*
- **Facultatea de Inginerie de Petrol și Gaze:** *Inginerie de Petrol și Gaze – IFR*
- **Facultatea de Științe Economice:** *Contabilitate și Informatică de Gestiune – ID și Management – ID.*

2. Programele de studiu

Programele ID/IFR pentru studii universitare de licență se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări în învățământul cu frecvență, ele având o structură echivalentă. Toate programe de studii ID/IFR din UPG sunt acreditate ARACIS. Procesul de învățământ pentru programele de studiu de licență ID/IFR din UPG este organizat pe 6 sau 8 semestre, echivalent programului de studiu de la forma IF a programului echivalent.

Programarea disciplinelor în *Planul de învățământ*, la formele de organizare a procesului didactic ID sau IFR, se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF).

Echivalența între forma IF și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități în sistem de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF;
- b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual denumit în continuare activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID, postate pe platform elearning a DIDFR.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități în sistem de tutorat desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT) în campus și/sau online sincron prin platforme informatice.

Activitățile (AT), (TC) și (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar față în față (SF) și seminar în sistem de tutorat (ST) cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b) activități aplicative (L, LP, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;
- c) orele de curs de la forma IFR sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID, postate pe platforma de E-learning a DIDFR.

Activitățile (SF), (ST) și (L, LP, P) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Studentul se obligă să urmeze disciplinele înscrise în Planul de învățământ aferente specializării la care este înscris.

Promovarea unei discipline de studiu din planul de învățământ permite studentului obținerea unui număr de puncte de credite. Programele de studii ID/IFR din UPG aplică aceleași sistem de credite transferabile ca și cel de la forma IF. Creditele reprezintă cantitatea de muncă intelectuală a studentului (independent de forma de învățământ) și aceasta nu poate fi mai mică de 60 credite/anual, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Condițiile de promovare dintr-un an de studii în anul imediat superior, sunt stabilite prin decizie a Senatului universitar, prin aprobarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești*. Durata totală a studiilor de licență corespunde obținerii unui număr de minimum 180 de credite transferabile pentru programele de studii de 3 ani și de minimum 240 de credite transferabile pentru programele de studii de 4 ani.

3. Studenții

DIDFR asigură studenților, prin colaborarea cu facultățile și departamentele didactice coordonatoare programelor de studii ID/IFR, următoarele servicii:

informarea corectă a candidaților și a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de școlarizare, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;

accesul tuturor studenților înmatriculați într-un program de studii ID/IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;

rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la ID/IFR;

administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și personal administrativ prin diferite mijloace: platforma de e-learning a DIDFR (<https://didfr.upg-elearning.ro>), mail (didfr@upg-ploiesti.ro), facebook, telefon.

Admiterea studenților la programele de studiu de licență ID sau IFR se desfășoară în aceleași condiții cu cele pentru admiterea studenților la forma IF, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență* a UPG, aprobată de Senatul universitar.

Fiecare student înmatriculat la un program de studii de licență ID/IFR semnează un *Contract cadru de studii universitare de licență* cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

Parcursul *Planurilor de învățământ* se reglementează prin *Contractele anuale de studii* (Anexe la Contractul cadru de studii universitare de licență). Contractele anuale de studii sunt încheiate cu facultatea organizatoare a programului ID/IFR și nu se modifică în timpul anului universitar.

Studenții care urmează un program de studii ID/IFR au acces la resurse de studiu și la servicii de îndrumare și suport care sunt echivalente cu cele oferite studenților la forma de învățământ cu frecvență. Aceste servicii includ:

- a) informații clare și actualizate privind serviciile de suport oferite de instituție și modul în care acestea pot fi accesate;
- b) acces la servicii de suport administrativ, atât online cât și tradițional;
- c) consiliere privind parcursul programului de studii și selectarea rutelor opționale;
- d) suportul electronic de informare, care cuprinde toate obligațiile și sarcinile studenților pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor aferente fiecărui an de studii);
- e) acces la servicii tutorale pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;
- f) suport individualizat în parcursul materialelor de studiu și în realizarea sarcinilor de învățare, oferit studenților de către tutori, precum și feedback eficient privind performanțele fiecărui student și progresul acestuia în atingerea rezultatelor învățării;
- g) acces la resursele bibliotecilor tradiționale/virtuale;
- h) oportunități oferite studenților de a-și prezenta opiniile asupra modului de desfășurare a activităților didactice și de suport la fiecare disciplină parcursă.

Consilierea academică a studenților ID/IFR se bazează pe metoda tutorială, prin care se realizează interacțiunea student-tutore astfel încât studentul beneficiază de îndrumare. Sistemul de tutorat este suficient de flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup, utilizând mijloace de comunicare la care au acces toți studenții. În acest sens, serviciile oferite în sistem sunt următoarele:

- informarea studentului privind identitatea tutorelui;
- informarea tutorelui asupra studenților care-i aparțin;
- comunicare studenți – tutori.

Sprijinul non-instrucțional – se realizează cu ajutorul unei structuri specializate în cadrul instituției de învățământ, acesta constă în:

- admitere și înregistrare;
- consiliere în probleme specifice studenților la ID/IFR;
- sprijin administrativ (ore de acces, timpul potrivit pentru solicitări, identitățile și modul de contactare a tutorilor, termene limită, programări, distribuire

materiale didactice, activități didactice și examene, locul și accesul la spațiile de studiu, facilități etc.)

Pe lângă sprijinul în consiliere și activitate didactică oferit de instituția organizatoare a programului de studiu ales de dumneavoastră, studentul are, la rândul său, obligația, într-un sistem de feed-back, de a studia planul de învățământ pentru a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și pentru a-și alege ruta dorită din pachetele de discipline opționale.

Având în vedere particularitățile sistemului de instruire ID/IFR, studentul va trebui:

- să studieze și să analizeze cu atenție toate documentele puse la dispoziție de DIDFR;
- să valorifice mediile de comunicare bidirecțională cele mai potrivite în situațiile concrete (telefon, poștă, e-mail, Internet etc.);
- să-și asigure acces la un calculator și la rețeaua Internet, pentru a putea beneficia în totalitate de oferta educațională a DIDFR;
- să utilizeze oportunitățile de comunicare bidirecțională cu tutorele, cu DIDFR, cu secretariatul DIDFR, cu colegii;
- să studieze în detaliu planul de învățământ cu scopul de a identifica eşalonarea disciplinelor pe ani de studiu, condițiile de promovare a anului universitar, sistemul de credite transferabile, tipurile de discipline: impuse (obligatorii), opționale (la alegere) și facultative (liber alese), condițiile pentru înscriere la examenul de licență, statutul disciplinelor facultative oferite;
- să rețină, cu cea mai mare atenție, la fiecare disciplină din planul anual de învățământ, scopul, obiectivele, cerințele specifice și modul de evaluare, precum și alte recomandări metodice, elemente care îl vor ajuta la direcționarea și conștientizarea pregătirii;
- să-și planifice într-un mod adecvat și într-un volum suficient timpul de pregătire individuală, inclusiv cel necesar realizării testelor de autoevaluare și control, recapitulărilor și sintezelor;
- să participe la toate activitățile didactice directe, planificate și comunicate de către DIDFR;
- să depună la termen temele de control/seminariile tutoriale stabilite și solicitate la fiecare disciplină, ale căror rezultate urmează a fi incluse în evaluarea finală;
- să conștientizeze că evaluarea în sistemul ID/IFR se face în două moduri: evaluare continuă (formativă), prin sistemul tutorial sau la întâlnirile programate (conform ponderii stabilite pentru fiecare tip de activitate) și evaluare finală (sumativă), numai în sesiunile planificate la sfârșitul fiecărui semestru;
- să rețină importanța practicii de domeniu și practicii de specialitate, activități obligatorii pentru promovarea anului universitar, obținerea creditelor transferabile și înscrierea la examenul de licență;
- să-și propună să se pregătească corespunzător și să se prezinte la toate examenele și colocviile prevăzute într-o sesiune, întrucât prin amânarea unora și nepromovarea altora se va aglomera programul de pregătire în perioada următoare, cu repercusiuni asupra performanțelor individuale și cu implicații financiare;
- să apeleze, ori de câte ori resimte nevoia și are posibilitatea, la consultațiile organizate și anunțate de către cadrul didactic coordonator al activității directe;
- să se implice activ, conștient și responsabil în propria pregătire;

- să aibă asupra sa carnetul de student și să-l prezinte la toate activitățile din programul de învățământ, precum și la fiecare examen/colocviu pentru înscrierea notei obținute;
- să fie conștient de obligativitatea achitării taxei (ratei) de studiu pentru a putea primi materialele de învățământ și a se putea prezenta la evaluările din sesiunile prevăzute în structura anului;
- să anunțe secretariatului DIDFR, în scris, orice modificări intervenite pe parcursul studiilor (schimbarea domiciliului, numelui, adresa de mail etc.);
- să solicite, prin cerere, eventualele amânări ale examenelor, întreruperea studiilor, pe motive bine întemeiate;
- pe baza experienței dobândite, să se preocupe de îmbunătățirea și perfecționarea continuă a modalităților și metodelor de pregătire individuală.

4. Instruirea și evaluarea

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent la ID/IFR prin studiu individual, cu mijloace de învățământ specifice, în regim tutorial și prin întâlniri directe față în față, organizate la sediul Universității.

La realizarea procesului de instruire a studenților participă:

- a) *coordonatorul disciplinei*, asimilat titularului de curs, care, printre alte atribuții, elaborează materialele de învățământ în tehnologie ID/IFR și realizează evaluarea finală a pregătirii studentului la disciplina coordonată;
- b) *tutorele*, care îndrumă studentul prin direcționarea studiului și prin evaluările periodice, asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină, susține activități didactice și de consultanță.

Sistemul tutorial este un sistem suficient de flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale la care toți studenții au acces.

Activitățile de laborator, de lucrări practice și de proiect, la ID și IFR, se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ cu frecvență, ele având loc prin întâlniri directe, în spațiile destinate acestor activități.

Pentru programele de studii care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale sunt prevăzute stagii de practică în unități de profil.

Evaluarea studenților de la formele ID/IFR se face similar cu cea a studenților la forma IF, pe întreg parcursul semestrului, prin evaluare continuă (formativă) (pe parcursul întregului semestru) și prin evaluări finale (sumative) de tip verificare/examen, conform *Deciziei privind organizarea sesiunii de examene*. Datele de evaluare sunt cuprinse în *Calendarul disciplinei*, document întocmit de fiecare coordonator de disciplină, pentru fiecare formație de studiu (grupă sau subgrupă).

Notarea studentului, în urma evaluării, se face cu note de la 10 (zece) la 1 (unu), exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare este 5 (cinci), excepție Educație fizică și sport – unde se acordă calificativ - Admis/Respins.

Studentul se poate prezenta la examen dacă îndeplinește, cel puțin, standardul minim de performanță stabilit de fiecare coordonator de disciplină prin *Fișa disciplinei*.

La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examen de două ori în cuantumul taxei anuale de studii, la data de examen programată în semestrul respectiv sau în sesiunea de restanțe din luna septembrie.

La acest tip de învățământ nu există nimeni care să "vă împingă de la spate" pentru a studia. Ceea ce învățați se află sub controlul dumneavoastră!

Pentru a asimila mai ușor ceea ce citiți, vă recomandăm:

- Faceți scurte notițe pe măsură ce citiți cursul. Când veți relua textul veți putea face astfel o recapitulare rapidă.
- Fiți siguri ca înțelegeți complet ceea ce citiți. Este foarte tentant să mergi mai departe și să-ți spui că revii mai târziu pentru a înțelege totul; de obicei, efectul este că nu mai revii niciodată asupra celor lăsate în suspensie.
- Nu încercați să citiți prea mult dintr-o dată.
- La rezolvarea exercițiilor/testelor de autoevaluare este bine să încercați rezolvările proprii, chiar dacă nu sunt "excelente". Bineînțeles că este mai ușor să vă uitați la comentariile, sau la rezolvările de la sfârșit, dar această trișare nu folosește nimănui. Comentariile și rezolvările, dacă există, sunt trecute doar pentru a le compara cu soluțiile dumneavoastră.
- Temele de verificare periodice nu trebuie să fie o "sperietoare" pentru dumneavoastră. Ele sunt destinate pentru verificarea și / sau fixarea cunoștințelor, pentru a putea primi ajutor din partea tutorelui atunci când răspunsurile sunt neconcludente, pentru ca tutorii să-și dea seama de modul în care avansați și să intervină la timp, acolo unde este cazul.

Studiile universitare de licență la formele ID/IFR se încheie, ca și cele pentru forma IF, prin susținerea examenului de finalizare a studiilor, la promovarea căruia se obține diploma de absolvire.

Examenele de finalizare a studiilor la formele ID/IFR se organizează și se desfășoară în aceleași condiții ca și cele de la învățământul cu frecvență, pe baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze.*

Diploma de absolvire obținută în cadrul parcurgerii unui program de studii la formele ID/IFR este echivalentă cu cea obținută în sistemul învățământ cu frecvență.

Absolvenții de la formele de învățământ ID/IFR, ca și în cazul absolvenților de la forma IF, care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, primesc un certificat de absolvire și se pot prezenta/pot repeta examenul final, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

5. Materialele de studiu

Organizarea procesului de instruire în sistemul ID/IFR presupune existența unor materiale didactice special realizate, pentru a asigura o pregătire eficientă. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt acoperite cu materiale didactice destinate studiului în tehnologia ID. În programele de studii ID/IFR materialele puse la dispoziția studenților trebuie să suplinească absența profesorului care predă de la catedră.

Pentru studiul individual al studenților, DIDFR pune la dispoziția acestora materiale didactice sub formă de suporturi de curs, concepute în tehnologia ID, ghiduri de studiu, îndrumare de laborator, culegeri de probleme în format digital. Ele sunt

accesibile pe platforma de e-learning a DIDFR <https://didfr.upg-elearning.ro/>. Studenții le pot accesa în baza unui user și a unei parole, primite la semnarea primului *Contract anual de studii*. Studenții ID/IFR au acces la Biblioteca Universității (Centru de Învățare), atât fizic, cât și online (<https://www.upg-ploiesti.ro/ro/biblioteca>).

Materialul didactic necesar studenților ID/IFR, pentru studiul tuturor activităților de autoinstruire (AI), specific acestor programe respectă un anumit model de manual care cuprinde: organizarea materialului pe unități de învățare (module de învățare), enunțarea obiectivelor fiecărei unități de învățare, precizarea numărului mediu de ore necesare pentru studiul individual alocate pe unitate de învățare, formularea temelor și detalierea conținutului unității de învățare, teste de autoevaluare, rezumate, bibliografia.

Până la definitivarea unui manual care să respecte rigorile formatului ID, titularii disciplinelor pun la dispoziția studenților suporturi de curs obișnuite, postate, de asemenea, pe platforma de e-learning a DIDFR.

Toate materialele didactice necesare sunt livrate studenților, în baza *Contractului cadru de studii universitare de licență*, la începutul fiecărui semestru universitar.

Suportul de curs pentru autoinstruire aferent oricărei discipline este proiectat ca un material de studiu care integrează diferite resurse de învățare în acord cu fișa disciplinei și ghidează studentul pentru utilizarea lor.

Coordonatorul de disciplină sau autorul materialului elaborează/actualizează materialul de studiu pornind de la:

- a. conținutul fișei de disciplină ID/IFR;
- b. ediția precedentă a materialului;
- c. rezultatul evaluării materialului de studiu de către studenți;
- d. observațiile și recomandările evaluatorului materialului de studiu.

Materialele de studiu trebuie să respecte o serie de condiții recomandate de Standardele specifice ID/IFR ARACIS:

- a. suportul de curs pentru autoinstruire să fie atractiv și structurat logic pe unități de învățare;
- b. să cuprindă o bună corelație între teorie și practică (exemple, animații, rezumate, concluzii, etc);
- c. să stimuleze gândirea critică și învățarea graduală;
- d. să acopere tematica testelor/lucrărilor de verificare etc.

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru fiecare material de studiu și au în vedere specificul/ particularitățile procesului de învățământ ID/IFR, cum ar fi:

- ponderea ridicată a studiului individual,
- nevoia autoevaluării permanente a studentului,
- facilitatea procesului de învățare prin punerea la dispoziția acestuia a unui suport de curs atractiv, sintetic și care să îl ajute să asimileze cunoștințele parcurse.

Materialul de studiu pe care îl găsiți postat pe platforma de e-learning a DIDFR poate cuprinde:

- a. Cursuri pentru autoinstruire, seminare, lucrări practice, laboratoare înregistrate postate pe platforma e-learning;
- b. Site-uri, pagini web, platforme de învățare etc;
- c. Instrumente informatice, electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii graduale a performanțelor studenților.

Materialele de studiu pentru autoinstruire (cursurile) elaborate în tehnologia ID trebuie să cuprindă următoarele:

1. *O secțiune introductivă* în care să fie regăsite: obiectivele disciplinei, conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare, resursele suplimentare, metodele și instrumentele de evaluare și numărul și formatul lucrărilor de verificare și de evaluare formativă etc.

2. *Conținutul unei unități de învățare* trebuie să cuprindă: introducere, obiectivele unității de învățare, tema abordată în cadrul acestei unități de învățare, exemple, probleme rezolvate, rezumate, teste de autoevaluare a cunoștințelor.

3. *Bibliografia* recomandată conform cu fișa disciplinei.

6. Platforma electronică

Un alt element specific *învățământului la distanță*, dar și a celui *cu frecvență redusă*, îl reprezintă platforma de e-learning, suportul esențial azi pentru realizarea, în mare parte, a sistemului de comunicare bidirecțională. Deoarece, prin specificul lor, învățământul la distanță și cu frecvență redusă presupun distanțarea, în mare parte din timp, dintre profesor și student, în cadrul procesului didactic, pentru amplificarea calității acestei forme specifice de învățământ, necesitatea platformei reprezintă o realitate de necontestat.

Platforma de e-learning a DIDFR este realizată cu ajutorul sistemului de management al învățării (Learning Management System - LMS) Moodle (sistem Open Source).

Aceasta este implementată la nivel de Universitate, separat pentru Departamentul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, accesul fiind permis numai persoanelor care activează în cadrul specializărilor ID/IFR din UPG, studenți, cadre didactice, personal de management și auxiliar, la adresa <http://didfr.upg-elearning.ro>.

Accesul utilizatorilor se face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole pentru trecerea din pagina de gardă în celelalte pagini ale platformei.

Utilizarea platformei e-learning de către studenți. Pașii de urmat:

1. Fiecare student se loghează pe platformă (<http://didfr.upg-elearning.ro>) cu user-ul și parola date de DIDFR. Pentru aceasta este nevoie ca fiecare dintre dumneavoastră să aveți o adresă de e-mail. În cazul în care utilizatorul a uitat parola, aceasta poate fi resetată automat, folosind opțiunea ”*Ați uitat numele de utilizator sau parola?*” de la dialogul de logare și numele de utilizator (funcționează numai dacă adresa de e-mail din profilul utilizatorului este corectă). În cazul în care problema nu a fost soluționată, se poate trimite un mesaj cu solicitarea de resetare și informațiile solicitantului (nume, prenume, program de studii, an) la adresa btudorica@upg-ploiesti.ro.

2. Pe platformă puteți găsi *Ghidul studentului ID/IFR* și *Suport tehnic pentru cursanți*. În *Suport tehnic pentru cursanți* veți găsi:

- *Cum se postează în forumuri,*
- *Cum se încarcă temele (variantele cu secțiune de încărcare de temă),*
- *Ghid pentru utilizatori*
- *Prezentarea platformei de e-learning.*

3. După ce v-ați logat, vă apare o fereastră nouă unde vedeți cursurile postate pe platformă pentru specializarea dumneavoastră și anul/semestrul în care sunteți înmatriculat.

4. Pentru fiecare disciplină:
- dați click pentru a accesa pagina disciplinei;
 - la aceea disciplină veți vedea materialele de autoinstruire, temele de studiat, calendarul disciplinei, fișa disciplinei; - puteți descărca *cursul* dând click pe el;
 - pentru temele de casă dați click pe *Temă*; după ce faceți aceasta, în noua pagină vă apare enunțul problemei, data și ora când a fost lansată tema/problema și termenul până la care trebuie să răspundeți (depășirea termenului implică imposibilitatea de a mai răspunde temei/problemei);
 - răspunsul la tema/problema profesorului se va pune într-un fișier word/pdf care, apoi, se va încărca pe platformă dând click pe butonul de *încarcă fișier* (fișierul cu răspunsul îl veți face pe calculatorul dumneavoastră și apoi îl veți pune pe platformă);
 - după ce profesorul corectează răspunsul dvs. dați click *pe temă* și veți vedea acolo nota/calificativul și comentariile profesorului.
5. Studenții își pot modifica parola inițială acordată de administratorul platformei.

Data: 12.03.2022

Director interimar DIDFR

Șef lucr.dr.ing. NICULAE Georgeta Claudia