

# UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Instituție de învățământ superior cu grad ridicat de încredere  
(certificare acordată de [ARACIS](#))



---

## Ghidul studentului ID/IFR – UPG Ploiești



# Cuprins

---



Oferta educațională ID/IFR a Universității Petrol-Gaze din Ploiești

Facultatea Inginerie Mecanică și Electrică

Facultatea de Inginerie de Petrol și Gaze

Facultatea de Științe Economice

Structura CIDFR

Drepturile și obligațiile studentului ID/IFR

Organizarea activităților (orarele) ID/IFR. Planificarea examenărilor. Calendarul disciplinei

Diverse



# Oferta educațională ID/IFR



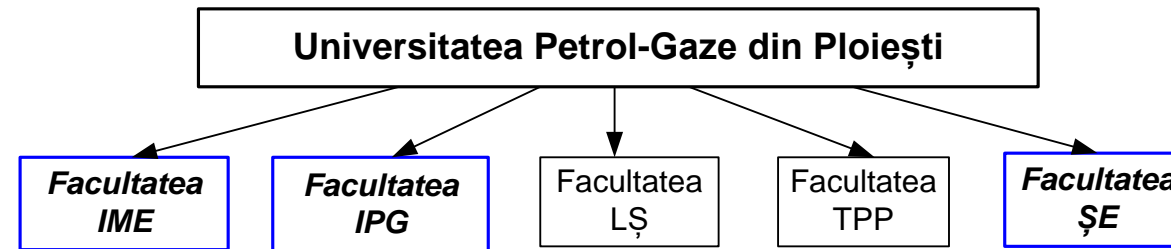
” *Învățământul la distanță* (ID) și *învățământul cu frecvență redusă* (IFR) sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.”

*Standarde specifice ID/IFR ARACIS*

**Toate specializările ID / IFR din UPG Ploiești sunt acreditate ARACIS!**

**Diplomele de studii universitare eliberate de către UPG Ploiești pentru specializările ID / IFR, sunt echivalente/identice cu diplomele obținute la specializările IF (la zi).**

# Oferta educațională ID/IFR



## Facultatea Inginerie Mecanică și Electrică - specializări

Inginerie Economică în Domeniul Mecanic -ID – **IEDM-ID**  
Automatică și Informatică Aplicată FR - **AIA-FR**

## Facultatea Ingineria Petrolului și Gazelor - specializări

Inginerie de Petrol și Gaze - **IPG-FR**

## Facultatea Științe Economice - specializări

Contabilitate și Informatică de Gestiune -ID – **CIG-ID**  
Management-ID – **MAN-ID**



# Facultatea Inginerie Mecanică și Electrică



**Conducerea Facultății IME** - <https://www.upg-ploiesti.ro/ro/ime>

- <http://ime.upg-ploiesti.ro/>

**Decan:** Conf.dr.ing. **Bădicioiu Marius**

**Prodecani:** Șef lucr. dr. ing. **Ramadan Ibrahim Naim**

Șef lucr. dr. ing. **Florin-Ștefan Zamfir**

**Date de contact:**

Tel.: +40 244 575 485

Tel. mobil: +40 723 336 350

E-mail: [ime@upg-ploiesti.ro](mailto:ime@upg-ploiesti.ro)

**Responsabil ID/IFR al facultății IME** - Conf dr ing. **Cristina POPA**

Email: [ime.idfr@upg-ploiesti.ro](mailto:ime.idfr@upg-ploiesti.ro); [didfr@upg-ploiesti.ro](mailto:didfr@upg-ploiesti.ro)

<http://idfr.upg-ploiesti.ro/>



# Facultatea de Inginerie de Petrol și Gaze



**Conducerea Facultății IPG** - <https://www.upg-ploiesti.ro/ro/ipg>

<http://ipg.upg-ploiesti.ro/>

**Decan:** Conf. univ. dr. ing. **Cristian EPARU**

**Prodecani:** Șef lucr. dr. ing. **Iuliana Veronica Ghețiu**

Șef lucr. dr. ing. **Silvian Suditu**

**Date de contact:**

Tel. mobil: +40 786 401 508

Tel.: +40 244 576 210

E-mail: [office.ipg@upg-ploiesti.ro](mailto:office.ipg@upg-ploiesti.ro)

**Responsabil ID/IFR al facultății IPG** - Șef lucr. dr. ing. **Renata RĂDULESCU**

Email: [idfr.ipg@upg-ploiesti.ro](mailto:idfr.ipg@upg-ploiesti.ro) ; [didfr@upg-ploiesti.ro](mailto:didfr@upg-ploiesti.ro)

<http://idfr.upg-ploiesti.ro/>



# Facultatea de Științe Economice



**Conducerea Facultății SE** - <https://www.upg-ploiesti.ro/ro/fse>

<http://se.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/>

**Decan:** Prof. univ. dr. **Rădulescu Irina Gabriela**

**Prodecani:** Prof. univ dr. habil. **Panait Mirela**

Conf. univ. dr. **Ungureanu Adrian**

**Date de contact:**

Tel. mobil: +40 726 692 384

Tel.: +40 244 573 171, int. 112

E-mail: [decanat\\_SE@upg-ploiesti.ro](mailto:decanat_SE@upg-ploiesti.ro)

**Responsabil ID/IFR al facultății SE** - Lector. dr. **Daniela UȚĂ**

Email: [idfr.se@upg-ploiesti.ro](mailto:idfr.se@upg-ploiesti.ro) ; [didfr@upg-ploiesti.ro](mailto:didfr@upg-ploiesti.ro)

<http://idfr.upg-ploiesti.ro/>



# Structura CIDFR

**Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă - CIDFR** este organizat și funcționează în baza unui **Regulament** propriu aprobat de către Senatul Universității

## Componența CIDFR:

Responsabil ID/IFR al Facultății IME: conf. dr. ing. Cristina POPA

Responsabil ID/IFR al Facultății IPG: șef lucr. dr. ing. Renata RĂDULESCU

Responsabil ID/IFR al Facultății SE: lector dr. Daniela UȚĂ

Administrator platforma de e-learning: conf. dr. Bogdan TUDORICĂ

Secretar ID: Amalia ILIE

Secretar IFR: Roxana POPESCU

Director CIDFR: conf. dr. ing. ec. Mădălina ALBU

## Contact CIDFR:

Tel.: +40-244 573 171, int 228

Tel/Fax: +40-244 597 359

[didfr@upg-ploiesti.ro](mailto:didfr@upg-ploiesti.ro)

<http://idfr.upg-ploiesti.ro>

<https://www.facebook.com/DIDFRUPG/>

Secretariat ID/IFR – corpul I, parter, între amfiteatrele IP3 – IP4

Program cu studenții: L-J:orele 13.00-15.00

V: orele 14.30-17.30

S: orele 9.00 – 12.00

[amalia.ilie@upg-ploiesti.ro](mailto:amalia.ilie@upg-ploiesti.ro) – secretar ID

[roxana.popescu@upg-ploiesti.ro](mailto:roxana.popescu@upg-ploiesti.ro) – secretar IFR





# Drepturile și obligațiile studentului ID / IFR



## STUDENTUL ID/IFR are dreptul:

1. – Să beneficieze de toate drepturile prevăzute din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*.
2. – Studentul se obligă să urmeze disciplinele înscrise în planul de învățământ aferente specializării la care este înscris. Planul de învățământ este postat pe site-ul DIDFR la adresa <http://idfr.upg-ploiesti.ro/> și pe site-ul facultății care coordonează programul de studii.
3. – Să primească, în contul taxei anuale de școlarizare, resursele de învățământ necesare, sub formă de materialele didactice (suportul de curs aferent fiecărei discipline pe platforma **e-learning**), realizate pentru disciplinele din planul învățământ, ghiduri și materiale de informare privind modul de utilizare a diferitelor resurse de învățământ. Studenții de la forma de învățământ ID/IFR beneficiază de cursuri postate pe platforma virtuală a DIDFR localizată la adresa <http://didfr.upg-elearning.ro/>. **(vi se atribuie un user și o parola);**
4. – Să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile didactice organizate la cerere, în conformitate cu prevederile *Cartei universitare* și hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UPG Ploiești.
5. – Să folosească mijloace digitale, precum accesul la Internet, poșta și mesageria electronice, platforma <http://didfr.upg-elearning.ro/>, pentru a-și desfășura activitatea de pregătire și alte activități specifice procesului de învățământ.
6. – Să beneficieze de consiliere din partea unui **tutore** stabilit de către conducerea facultății, precum și de alte servicii educaționale și de comunicare specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă.



# Drepturile și obligațiile studentului ID / IFR



## STUDENTUL ID/IFR se obligă:

1. – Să respecte integral prevederile din *Regulamentele Universității Petrol – Gaze din Ploiești*, precum și *hotărârile Consiliului de Administrație(CA) și ale Senatului UPG Ploiești*.
- 2.– Să își asigure accesul la computer și internet atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ ale universității. Să comunice o adresă de e-mail pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma <http://didfr.upg-elearning.ro/>;
3. – Să participe la toate activitățile cuprinse în orare.
4. – Să achite taxa de studii la termenele prevăzute în **contractul anual de studii** și eventualele penalități, cuantumul stabilit din valoarea ratei, pentru fiecare zi de întârziere, față de termenele prevăzute în contractul anual de studii. Să achite taxa de credite pentru examenele nepromovate în anii anteriori dacă se află în situația de student creditat sau în an suplimentar. Să achite taxa aprobată de Senatul universității pentru susținerea reexaminărilor;
5. – Să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către DIDFR și facultate. Să-și însușească și să respecte măsurile de securitate și de sănătate în muncă specifice locului în care își desfășoară activitatea instructiv-educativă precum și normele generale de apărare împotriva incendiilor.



# Drepturile și obligațiile studentului ID / IFR



Taxa de școlarizare include plata tuturor serviciilor educaționale necesare parcurgerii planului de învățământ, după cum urmează:

- ❖ costuri de înmatriculare;
- ❖ costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologia ID, ghiduri, caiete de lucrări etc);
- ❖ costul pachetelor software, casete video/audio, CD-uri etc. după caz;
- ❖ costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- ❖ costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- ❖ costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- ❖ costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- ❖ costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- ❖ costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- ❖ alte cheltuieli.



# Drepturile și obligațiile studentului ID / IFR

- Studentul ID/IFR, prin contractul anual, se obligă să urmeze disciplinele aferente **planului de învățământ**;

În cei 3 sau 4 ani de facultate se parcurg discipline cuprinse în **Planul de Învățământ**.

**Planul de învățământ** cuprinde distribuția semestrială a disciplinelor cu numărul de ore alocate pentru studiu, forma de evaluare și numărul de credite aferente fiecărei discipline.

*Acest număr de credite reprezintă un indicator că acel examen a fost promovat (min nota 5). Promovarea dintr-un an de studiu în altul se face doar dacă numărul minim de credite obținute este de 40 din maximum de 60 și este Admis la Educație fizică și sport.*

Programul de studii: AIA-IFR  
Durata studiilor: 4 ani

APROBAT,  
RECTOR

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii I  
semestrul 1

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplina	Categorie disciplină	Tip activitate/ Nr.ore/semestru*					Forma de evaluare	Nr.credite (ECTS)
				AI	SF	ST	L	P		
1	Analiză matematică 1	DF	OB	28	20	8	-	-	E1	5
2	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială	DF	OB	28	20	8	-	-	E1	5
3	Programarea calculatoarelor și limbă de programare	DF	OB	28	-	-	28	-	E1	5

Programul de studii: MANAGEMENT - ID  
Durata studiilor: 3 ani

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii I

semestrul 1

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplina	Categorie disciplină	Tip activitate/ Nr.ore/semestru*				Forma de evaluare
				AI	AT	TC	AA	
1	Economie 1	DF	OB	28	8	20	-	E
2	Informatică managerială	DF	OB	28	-	-	14	E
3	Bazele contabilității	DF	OB	28	8	20	-	E
4	Matematică aplicată în economie	DF	OB	28	8	20	-	E
5	Dreptul afacerilor	DF	OB	28	4	10	-	V
6	Statistica economica	DF	OB	28	4	10	-	V

Total ore, forme de evaluare semestru	
I	Informatică aplicată
II	Filosofie
III	Psihologia educației

Legendă:

**Învățământ cu Frecvență Redusă**

*STUDIU prin intermediul PLATFORMEI*

AI – numărul de ore de studiu individual al unităților de învățare (cursuri) postate pe platformă;  
ST – seminar tutorial – se desfășoară prin intermediul platformei (teme de rezolvat, proiecte de elaborat etc)

*STUDIU prin prezența la Universitate*

SF – Seminar față-în-față

L – Laborator

P – Proiect

**Învățământ la Distanță**

*STUDIU prin intermediul PLATFORMEI*

AI – numărul de ore de studiu individual al unităților de învățare (cursuri) postate pe platformă;  
TC – teme de control – se desfășoară prin intermediul platformei (teme de rezolvat, proiecte de elaborat etc)

*STUDIU prin prezența la Universitate*

AT – activități tutoriale- față-în-față

AA – Activități aplicative



# Organizarea activităților (orarele) ID/IFR

## Planificarea examenărilor



Toate disciplinele au **Fișa disciplinei** unde găsiți tot ceea ce trebuie să știți la aceea disciplină!

Fișa disciplinei o găsiți postată pe pagina fiecărei discipline, pe **platforma de e-learning**.

- Orarele pentru specializările ID/IFR cuprind doar activitățile numite **”față în față”**.
- Orarele se numesc ***Calendarele semestriale....*** și se întocmesc de la începutul fiecărui semestru: Activitățile **”față în față”** sunt grupate în zilele de vineri (orele 15.20-20.40) și sâmbăta, duminica (orele 8.00-15.10).
- **Toate aceste activități sunt obligatorii.**
- Toate disciplinele au postate suporturi de curs, materiale de studiu suplimentare concepute într-o manieră ce facilitează studiul individual.
- **Toate materialele de studiu postate pe platforma de e-learning sunt cuprinse în taxa anuală de studiu.**

# Organizarea activităților (orarele) ID/IFR

## Planificarea examenărilor

### Activitățile **obligatorii** (cuprinse în Orar)

Specializările ID	Specializările IFR
<b>AA – activități aplicative: sunt activități de laborator. Acestea se desfășoară pe subgrupe</b>	L – activități de laborator. Acestea se desfășoară pe subgrupe
<b>AT – activități tutoriale: sunt activități de aplicații similare seminarului de la zi. Aceste activități se desfășoară cu grupa.</b>	SF – seminar în față: sunt activități de aplicații similare seminarului existent la zi. Aceste activități se desfășoară cu grupa.
<b>AA de tip PROIECT – sunt activități în care se realizează proiecte individuale sau în grupuri mici. Aceste activități se realizează pe grupă.</b>	P – proiect – sunt activități în care se realizează proiecte individuale sau în grupuri mici. Aceste activități se realizează pe grupă.

Se desfășoară în cadrul Universității (față-în-față)

<sup>[1]</sup> Subgrupa, de regulă se organizează prin împărțirea grupei (clasei) în două echipe, respectând ordinea alfabetică.

<sup>[2]</sup> Subgrupa, de regulă se organizează prin împărțirea grupei în două echipe, respectând ordinea alfabetică.

În Fișa disciplinei, respectiv în Planul de învățământ sunt cuprinse și **activități obligatorii de studiu „acasă”**, astfel:

- La programele ID, acestea se numesc TC – teme de control.
- La programele IFR, acestea se numesc ST – seminar tutorial.

# Organizarea activităților (orarele) ID/IFR

<https://didfr.upg-elearning.ro/>

## PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR LA specializarea Inginerie Economică în Domeniul Mecanic, Sem. II , an univ. 2019 - 2020

02 martie – 07 iunie 2020 – activități didactice – 14 sapt.  
10 iunie – 07 iulie – sesiune examene – 4 sapt.

Numărul grupei

Data planificată			Anul I				
Săpt	Ziv/dată	Orele	Grupa 10582		Grupa 10583		
			Sg. A	Sg. B	Sg. A	Sg. B	
1	V 06.03	15,20-17,00	Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Stanciu L, sala E III 4	Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Neacsa A, sala E p 4		Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Rizea N, sala E III 1	
		17,10-18,50	Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Stanciu L, sala E III 4	Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Neacsa A, sala E p 4		Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Rizea N, sala E III 1	
		19,00-20,40	Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Stanciu L, sala E III 4	Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Neacsa A, sala E p 4		Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Rizea N, sala E III 1	
	S 07.03	8,00-9,40				Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Stanciu L, sala E III 4	
		9,50-11,30				Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Stanciu L, sala E III 4	
		11,40-13,20				Desen tehnic si infografica 2 (2AA) Stanciu L, sala E III 4	
		13,30-15,10					
	D 08.03	15,20-17,00					
		8,00-9,40	Știința și ingineria materialelor SIM (2AA), Neacsa A, sala E p 4	SIM (2AA), Laudacescu E, sala E D 4			
		9,50-11,30	SIM (2AA), Neacsa A, sala E p 4	SIM (2AA), Laudacescu E, sala E D4			
		11,40-13,20			SIM (2AA), Neacsa A, sala E p 4	SIM (2AA), Laudacescu E, sala E D4	
		13,30-15,10			SIM (2AA), Neacsa A, sala E p 4	SIM (2AA), Laudacescu E, sala E D4	
		15,20-17,00					

Denumirea disciplinei

2 ore de AA

Numele profesorului

**Sala ED 4 (vezi Harta campus)**  
E – corpul de clădire,  
D – demisol,  
4 – sala 4 de la acel nivel





# Planificarea examenărilor

**Examinările** se fac după un calendar stabilit din timp util, **ca să puteți știți când veți susține fiecare examen.**

Examinările pot fi de tipul:

**Verificare (V)** – este o evaluare (de tip lucrare scrisă, referat, portofoliu de lucrări, test grilă etc) care se dă în ultimele 2 săptămâni de activitate semestrială. Se notează cu o notă, *la disciplina Educație fizică se va nota cu calificativ ADMIS/RESPINS.*

**Proiect (P)** – este o evaluare a unui **proiect** realizat pe parcursul întregului semestru. Se notează în ultimele 2 săptămâni de activitate prin acordare unei note.

**Examen (E)** – este o evaluare care se desfășoară în Sesiunea de examen. ***Sunt sesiunea de examen semestrul 1, sesiunea de examen semestrul 2, sesiunea de restanțe și sesiuni de reexaminări.***

**ATENȚIE:** un examen se poate susține de 2 ori fără taxă suplimentară de evaluare (sesiunea de semestru și sesiunea de restanțe). În **Sesiunile de Reexaminări, toate evaluările vor putea fi susținute cu taxa de reexaminare** (chiar dacă nu v-ați prezentat la examen în celelate sesiuni!!!).

# Calendarul disciplinei

Activitățile unei discipline cuprinse în Orar (**Planificarea activităților la specializarea....**) sunt detaliate în **Calendarul disciplinei**<sup>3</sup>.

Programul de studii (ID): INGINERIE ECONOMICA IN DOMENIUL MECANIC  
Disciplina: Sisteme Informatice de Gestiune  
Anul de studiu: 3 / grupa: 10580  
Semestrul: II

## CALENDARUL DISCIPLINEI

	Săptămâna	Teme de control (TC)		Activități tutoriale (AT)*		Activități asistate (AA)*		Evaluări	
		Tema	Termen predare	Tematica	Termen programat Nr. ore	Laborator	Activități practice/ proiect	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2			Limbajul SQL. Oracle	7 Martie 2020 2 ore (11.40 – 13.20)				
	3	Modelul relațional al datelor. Limbajul SQL. Tipuri de date Oracle Operații cu tabelele unei baze Oracle	15 Martie 2020						
	4	Inserare, actualizare și ștergere linii	22 Martie 2020						
	5	Operatorii algebrei relaționale	29 Martie 2020						
	6	Funcții de grup. Grupare linii	5 Aprilie 2020						
	7	Funcții SQL Oracle. Subinterogări							
	8	Interogări complexe				25 Aprilie 2020 2 ore (11.40 – 13.20)		25 Aprilie 2020 13.20 – 13.50	Test la mijlocul semestrului
	9	Obiectele unei baze de date Oracle	8 Mai 2020						
	10	Programare PL/SQL	10 Mai 2020						
	11	Baze de date Access. Crearea tabelelor Interogări, rapoarte, formulare Access	17 Mai 2020						
	14						31 Mai 2020 2 ore (9.50 – 11.30)	V (pondere 50% la media finala)	

**TC – Activități de studiat și rezolvat individual, acasă**

**AT – activități desfășurate în UPG**

**Deadline pentru TC**

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

**Modalitatea de examinare**



---

# Platforma de e-learning a CIDFR

<https://didfr.upg-elearning.ro/>

Fiecărui student ID/IFR i se atribuie un user și o parolă – vezi linkul platformei de e-learning a DIDFR



# Diverse



## Structura anului universitar pentru programele de licență ID/IFR

<https://www.upg-ploiesti.ro/ro/structura-anului-universitar>

## Taxele de studiu

<https://www.upg-ploiesti.ro/ro/taxe-scolare-si-administrative>

Pentru anul universitar 2024-2025, taxa anuală de studiu se poate achita face in 4 (patru) rate egale la termenele scadente:

- rata nr. 1: ultima zi lucrătoare a lunii **Octombrie** a anului universitar curent. (excepție anul I de studii)
- rata nr. 2: ultima zi lucrătoare a lunii **Decembrie** a anului universitar curent
- rata nr. 3: ultima zi lucrătoare a lunii **Februarie** a anului universitar curent
- rata nr. 4: ultima zi lucrătoare a lunii **Aprilie** a anului universitar current

La **achitarea integrală a taxei de școlarizare**, respectiv până în ultima zi lucrătoare a lunii **Octombrie** a anului universitar curent **se acordă o reducere de 400 de lei**

# Diverse

---

## *Tips*

**Fiecare grupă trebuie să aibă un ȘEF de grupă!!!**

- Șeful de grupă are un rol important în relația grupă/facultate (dacă se schimbă ceva în orar, dacă se modifică o dată de examen etc.)

**Fiecare an de studiu are un TUTOR de an (dirigintele clasei!).**

**Tutorii sunt stabiliți de fiecare facultate și sunt anunțați pe *platforma de e-learning a CIDFR*.**